



سازمان تأمین اجتماعی

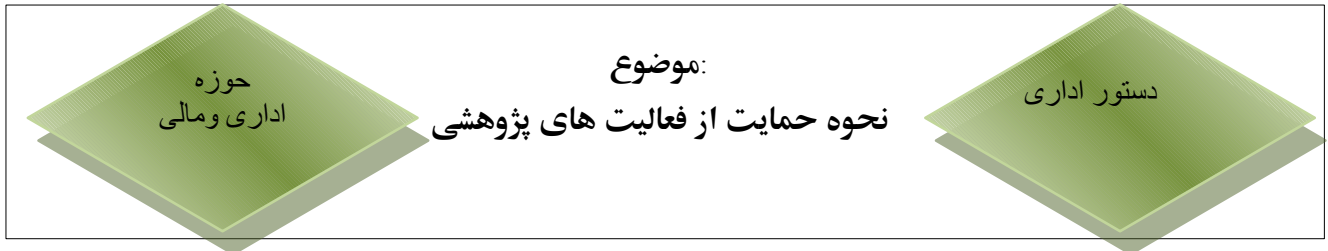
بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۲۰۰۰/۹۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۷

پیوست: ندارد



موضوع:

نحوه حمایت از فعالیت های پژوهشی

دستور اداری

حوزه
اداری و مالی

معاونین محترم

اداره کل تأمین اجتماعی استان

مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان

مدیران عامل شرکت ها و موسسات تابعه

با سلام

احتراماً؛ با عنایت به اهمیت و ضرورت انجام فعالیت های علمی و پژوهشی و به منظور تحقق بخشیدن به تاکید مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر « استفاده صحیح و مناسب از ظرفیت های علمی نخبگان در راستای توسعه همه جانبه کشور » ، همچنین به لحاظ بهره برداری هر چه بیشتر از ظرفیت کارکنان سازمان جهت انجام پژوهش های کاربردی و هدفمند متناسب با چالشها و نیازهای سازمان ، به پیوست ۹ برگ آیین نامه نحوه حمایت از فعالیت های پژوهشی که در تاریخ ۹۲/۵/۱۳ که به تصویب کمیته سیاست گذاری پژوهش سازمان رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد .

خواهشمند است دستور فرمایید با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه ، اقدام لازم انجام پذیرد .

علی روح بخش
معاون اداری و مالی



سازمان تامین اجتماعی

معاونت اداری و مالی

اداره کل آموزش و پژوهش

آیین نامه نحوه حمایت از فعالیت

های پژوهشی

سازمان تامین اجتماعی

آیین نامه نحوه حمایت از فعالیت های پژوهشی سازمان تامین اجتماعی

به منظور ارتقاء سطح علمی کارکنان سازمان، همکارانیکه نسبت به تألیف، ترجمه کتاب و ارائه مقاله مرتبط با حوزه های فعالیت سازمان تامین اجتماعی جهت درج در مجلات علمی یا بصورت سخنرانی و پوستر در همایش های علمی داخلی و بین المللی اقدام می نمایند، با ارائه مستندات لازم بعد از بررسی توسط اداره کل آموزش و پژوهش مزایای مربوطه به شرح ذیل اعطا خواهد گردید. همچنین به منظور گسترش فعالیت های پژوهشی سازمان، قرارداد اجرای طرح های پژوهشی و پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با فعالیت های سازمان نیز مطابق با مفاد این دستورالعمل قابل پرداخت خواهد بود.

ضوابط اعطای حق الزحمه به مقالات ارائه شده در همایشها، مجلات و سایتهای معتبر علمی

ماده ۱- افراد مشمول اعطای حق الزحمه

نویسندگان مقالات بایستی در زمان نگارش مقاله اعضاء رسمی، پیمانی بند ب ماده ۲، قراردادی ماده ۲۰ یا بازنشسته سازمان بوده و در مقاله خود نام سازمان تامین اجتماعی را (به عنوان محل وابستگی سازمانی خود) ذکر کرده باشند. ذکر نام سازمان به صورت "Social Security organization در مجلات انگلیسی و "سازمان تامین اجتماعی" در مجلات فارسی الزامی است.

ماده ۲- شرایط ارائه مقالات در همایشها، مجلات و سایت های معتبر علمی

۲-۱. موضوع مقاله بایستی مرتبط با مأموریت سازمان تامین اجتماعی (حوزه بیمه، درمان، سلامت، تامین اجتماعی، اقتصادی، اکچوئری، مدیریتی و ...) باشد.

۲-۲. مؤلف/مترجم بایستی صرفاً دارای یک آدرس بعنوان محل وابستگی خود باشد.

۲-۳. از ارائه و یا چاپ مقاله بیش از دو سال نگذشته باشد.

۲-۴. به هر عنوان مقاله یا ترجمه بیش از یک بار پاداش تعلق نمی گیرد.

۲-۵. مقالات ارائه شده در صورتی مشمول اعطای پاداش می باشند که در یکی از شماره های مجلات مورد تأیید اداره کل آموزش و پژوهش درج و منتشر شده باشند. لذا مقالات دارای پذیرش و یا در حال تأیید نهائی (PROOF) نمی توانند از تسهیلات در نظر گرفته شده در این آئین نامه استفاده نمایند.

۲-۶. به مقالات چاپ شده در مجلات با سایر عناوین از قبیل "نامه به سردبیر" (Letter to the Editor) امتیازی تعلق نمی گیرد.

۲-۷. چنانچه مقاله ای به دو یا چند زبان در مجلات مختلف منتشر شده باشد پاداش مقاله صرفاً به مقاله ای تعلق خواهد گرفت که به زبان فارسی نوشته شده باشد.

۲-۸. اگرچند مقاله ای اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشند، صرفاً به یکی از آن ها پاداش تعلق می گیرد.

ماده ۳- شرایط مجلات مورد پذیرش جهت چاپ مقاله

۳-۱. مجله خارجی که مقاله در آن به چاپ رسیده است در فهرست مجلات نمایه شده توسط مؤسسه (Institute for Scientific Information) ISI, Scopus, Google Scholar, Medline, Embase, Pubmed باشد.

۳-۲. مجله داخلی که مقاله در آن به چاپ رسیده است در (ISC Islamic world science citation center) نمایه شده باشد.

۳-۳. درجه علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی مجلات داخلی که مقاله در آن به چاپ رسیده است مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ماده ۴- نحوه محاسبه امتیاز مقالات درج شده در مجلات علمی

امتیاز هر مقاله براساس دو عامل ذیل تعیین می گردد:

الف- وضعیت نمایه شدن مجله

جدول شماره ۱- اعطای مزایا باتوجه به وضعیت نمایه شدن مجله

معادل ساعت آموزشی	سقف پاداش (ریال)	وضعیت نمایه شدن مجله
۳۰	۸/۰۰۰/۰۰۰	مجله نمایه شده در ISI با ضریب تأثیر (Impact factor) ۵/۱ و بالاتر
۳۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	مجله نمایه شده در ISI با ضریب تأثیر ۴ تا ۵
۳۰	۶/۰۰۰/۰۰۰	مجله نمایه شده در ISI با ضریب تأثیر ۲/۶ تا ۳/۹
۳۰	۵/۴۰۰/۰۰۰	مجله نمایه شده در ISI با ضریب تأثیر ۱/۱ تا ۲/۵
۲۸	۴/۰۰۰/۰۰۰	مجله نمایه شده در ISI با ضریب تأثیر کمتر یا مساوی یک
۲۵	۵/۰۰۰/۰۰۰	مجله نمایه شده در Medline , Scopus, Google Pubmed , Embase Scholar,
۲۲	۳/۰۰۰/۰۰۰	مجله نمایه شده لاتین معتبر و ISI فاقد ضریب تأثیر (مقالات چاپ شده در مجلات لاتین معتبر ایندکس شده داخل و خارج کشور و ISI فاقد ضریب تأثیر)
۲۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	مجله علمی- پژوهشی داخلی لاتین فاقد ایندکس
۱۸	۲/۰۰۰/۰۰۰	مجله علمی- پژوهشی فارسی
۱۵	۱/۵۰۰/۰۰۰	مجله علمی- ترویجی
۱۵	۱/۵۰۰/۰۰۰	مقاله چاپ شده در فصلنامه تأمین اجتماعی
۱۵	۱/۵۰۰/۰۰۰	Case series نمایه شده در کتابچه خلاصه مقالات کنگره های بین المللی، مجلات علمی- پژوهشی، علمی- ترویجی
۱۵	۱/۰۰۰/۰۰۰	Case report نمایه شده در کتابچه خلاصه مقالات کنگره های بین المللی، مجلات علمی- پژوهشی، علمی- ترویجی
با نظر مدیر عامل سازمان		Hot paper

تبصره: هزینه چاپ مقالات مندرج در مجلات داخلی پس از ارائه مستندات قابل پرداخت است.

جدول شماره ۲- درصد حق التألیف مقالات و کتب و حق الترجمة

مجموع سهم سایر همکاران	سهم نویسنده اول یا مسئول	تعداد نویسندگان
-	۱۰۰	۱
۲۰	۸۰	۲
۲۵	۷۵	۳
۳۰	۷۰	۴
۴۰	۶۰	۵
۵۰	۵۰	بیش از پنج نفر

۴-۱. پس از تعیین امتیاز مقاله باتوجه به تعداد نویسندگان سهم هر یک از افراد تعیین می گردد مگر آنکه میزان مشارکت از سوی نویسندگان اعلام شده باشد.

۴-۲. در صورتی که کتاب دارای بیش از یک مولف بوده لیکن نویسنده اصلی همکار سازمان باشد مبلغ حق التألیف به طور کامل به نویسنده اصلی تعلق می گیرد.

۴-۳. در صورتی که کتاب دارای بیش از یک مولف بوده لیکن نویسنده اصلی همکار سازمان نباشد مبلغ حق التألیف به همکار یا همکاران سازمانی تعلق می گیرد.

۴-۴. در صورتی که کتاب دارای بیش از یک مولف بوده لیکن هر دو نویسنده همکار سازمان باشند مبلغ حق التألیف به نسبت مساوی بین نویسندگان تقسیم می گردد.

ماده ۵ – تسهیلات مربوط به مقالات ارائه شده در همایش های بین المللی خارج از کشور:

- ۵-۱. پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت هواپیما
- ۵-۲. هزینه ثبت نام، در کنگره های بین المللی خارج از کشور در طول یکسال برای نخستین بار به طور کامل و در نوبت های بعدی صرفاً ۵۰ درصد هزینه ثبت نام پرداخت خواهد گردید.
- ۵-۳. ایام برگزاری کنگره های بین المللی خارج از کشور جزو مأموریت آموزشی همکاران محسوب می گردد. (بدون پرداخت حق مأموریت ارزی و ریالی)

ماده ۶ – تسهیلات مربوط به مقالات ارائه شده در همایش های ملی و بین المللی داخل کشور:

- ۶-۱. هزینه ثبت نام در کنگره های ملی و بین المللی داخل کشور در طول یکسال برای نخستین بار به طور کامل و در نوبت های بعدی صرفاً ۵۰ درصد هزینه پرداخت خواهد گردید.
- ۶-۲. ایام برگزاری کنگره های ملی و بین المللی داخل کشور جزو مأموریت آموزشی همکاران محسوب می گردد. (بدون پرداخت حق مأموریت)

جدول شماره ۳ – نحوه اعطای مزایای ارائه مقاله در کنگره های داخلی و خارجی

معیار پذیرش مقاله	مبلغ قابل پرداخت	معادل ساعت آموزشی
سخنرانی در کنگره های بین المللی در صورتیکه کتابچه خلاصه مقالات کنگره مذکور در ISI نمایه شود	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۰
سخنرانی در کنگره های بین المللی در صورتیکه کتابچه خلاصه مقالات کنگره فاقد ISI باشد.	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۵
ارائه پوستر در کنگره های بین المللی در صورتیکه کتابچه خلاصه مقالات کنگره در ISI نمایه شده باشد.	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰
ارائه پوستر در کنگره های بین المللی در صورتیکه کتابچه خلاصه مقالات کنگره فاقد درجه ISI باشد.	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۸
سخنرانی در همایش های ملی	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰
ارائه پوستر در همایش های ملی	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۱۵
سخنرانی در همایش های منطقه ای	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱۰
ارائه پوستر در همایش های منطقه ای	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵

ماده ۷ – شرایط پذیرش آثار تألیفی

- ۷-۱. کتاب باید مرتبط با حوزه فعالیت سازمان تأمین اجتماعی باشد. (تشخیص مرتبط بودن کتاب با حوزه فعالیت سازمان تأمین اجتماعی به عهده کمیته پژوهش سازمان تأمین اجتماعی می باشد)
- ۷-۲. برای پذیرش آثار تألیفی، ارائه کل اثر مطابق با مشخصات ذیل (مشخصات فنی کتاب) در یک نسخه الزامی است.
 - الف) طرح روی جلد کتاب شامل: آرم و نام سازمان تأمین اجتماعی.
 - ب) عنوان
 - پ) فهرست مطالب
 - ت) فهرست تصاویر، جداول و نمودارها
 - ث) چکیده
 - ج) پیشگفتار
 - چ) مقدمه
 - ح) منابع و مأخذ
- ۷-۳. تعداد صفحات کتاب نباید کمتر از ۶۰ صفحه قطع وزیری باشد.

ماده ۸- نحوه پرداخت حق التألیف کتب

- ۸-۱ در صورتی که اثر صرفاً گردآوری باشد سقف مبلغ حق الزحمه ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال می باشد و پس از بررسی کتاب توسط مراجع ذیصلاح سازمانی مبلغ قطعی قابل پرداخت، تعیین خواهد گردید.
- ۸-۲ در صورتی که تألیف، اثر خود نویسنده باشد سقف مبلغ حق الزحمه ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ (بیست میلیون) ریال می باشد.
- ۸-۳ در صورت تصحیح انتقادی کتاب معتبر سقف مبلغ حق الزحمه ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ (پانزده میلیون) ریال می باشد.
- ۸-۴ در صورت بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب، سقف مبلغ حق الزحمه ۷/۵۰۰/۰۰۰ (هفت میلیون و پانصد هزار) ریال می باشد.

ماده ۹- شرایط پذیرش آثار ترجمه شده

- ۹-۱ کتاب بایستی مرتبط با حوزه فعالیت سازمان تأمین اجتماعی باشد و کلیات آن به تصویب اداره کل آموزش و پژوهش رسیده باشد.
- ۹-۲ اثر ترجمه ای بایستی ترجمه آخرین نسخه تجدید نظر شده کتاب باشد.
- ۹-۳ برای پذیرش اثر ترجمه ای اصل کتاب باید ضمیمه باشد.

ماده ۱۰- پرداخت حق الترجمه و حق التألیف

- ۱۰-۱ سقف مبلغ حق الترجمه ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ (پانزده میلیون) ریال می باشد و پس از بررسی کتاب توسط مراجع ذیصلاح سازمانی مبلغ قطعی قابل پرداخت، مشخص خواهد گردید.
 - ۱۰-۲ کلیه مراحل قانونی نشر کتاب و اخذ مجوزهای لازم برعهده مؤلف یا مترجم کتاب بوده و سازمان هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.
 - ۱۰-۳ در صورتی که تعداد مؤلفین و مترجمین بیش از یک نفر باشند حق التألیف و حق الترجمه مربوطه براساس سهم مشارکت افراد طبق جدول شماره ۲ تعیین خواهد شد.
 - ۱۰-۴ مؤلفان / مترجمان موظف هستند ۱۰ جلد از کتاب چاپ شده را به طور رایگان در اختیار اداره کل آموزش و پژوهش قرار دهند.
- تبصره: مبالغ پرداخت حق الترجمه، حق التألیف و حق الزحمه به طور سالیانه با نظر کمیته های اجرایی و سیاست گذاری قابل افزایش می باشد.

ماده ۱۱: پرداخت حق التألیف به کتاب های با موضوعات سفارش شده از سوی سازمان تامین اجتماعی

- حق التألیف در واگذاری دایمی برای هر صفحه در قطع وزیری با مشخصات:
- الف- (حروف فارسی فونت ۱۲، طول سطور ۱۲ سانتی متر، تعداد سطور در هر صفحه ۲۶ سطر) در صورتیکه از ۲۰-۱۵ منبع معتبر استفاده شده باشد، ۱۰۵ / ۰۰۰ (یکصد و پنج هزار) ریال تعیین می گردد.
- ب- در صورتیکه بیش از ۲۰ منبع در تألیف کتاب استفاده شده باشد و نویسنده متخصص زبده و سرشناس باشد صفحه ای ۱۵۰ / ۰۰۰ (یکصد و پنجاه هزار) ریال به تشخیص کمیته پژوهش تعیین می گردد.
- تبصره: مبلغ پرداخت حق التألیف به طور سالیانه با نظر کمیته های اجرایی و سیاست گذاری قابل افزایش می باشد.

ماده ۱۲: پرداخت حق الترجمة به کتاب های با موضوعات سفارش شده توسط سازمان تامین اجتماعی از زبان خارجی به**فارسی**

حق الترجمة درواگذاری دایمی برای هرصفحه که محتوی ۲۵۰ واژه باشد ۶۰/۰۰۰ (شصت هزار) ریال می باشد و در صورتیکه متن پیچیده تر باشد صفحه ای ۱۰۰ / ۰۰۰ (یکصد هزار) ریال بنا به تشخیص کمیته پژوهش تعیین می گردد .
تبصره : مبلغ پرداخت حق الترجمة به طور سالیانه با نظر کمیته های اجرایی و سیاست گذاری قابل افزایش می باشد.

ماده ۱۳: پرداخت حق الترجمة به کتاب هائی با موضوعات سفارش شده توسط سازمان تامین اجتماعی از زبان فارسی به**زبان خارجی**

حق الترجمة در واگذاری دایمی برای هرصفحه که محتوی ۲۵۰ واژه باشد و توسط ویراستار native (بومی) ویرایش گردد، ۱۲۰ / ۰۰۰ (یکصد و بیست هزار) ریال می باشد و در صورتیکه متن پیچیده تر باشد و پس از ترجمه توسط ویراستار native (بومی) ویرایش گردد، صفحه ای ۱۵۰/۰۰۰ (یکصد و پنجاه هزار) ریال بنا به تشخیص کمیته پژوهشی تعیین می گردد .
تبصره ۱ : لازم به ذکر است هزینه چاپ کتاب های تالیفی و ترجمه شده با موضوعات سفارش شده از سوی سازمان تامین اجتماعی به عهده سازمان می باشد.

تبصره ۲ : مبلغ پرداخت حق الترجمة به طور سالیانه با نظر کمیته های اجرایی و سیاست گذاری قابل افزایش می باشد.

ماده ۱۴- اعطای مزایا به اختراعات و نوآوری ها**تعریف اختراع :**

هرنوع نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات سازمان مؤثر بوده و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد و مورد تایید اداره کل آموزش و پژوهش سازمان قرار گرفته باشد.

۱- ۱۴. شرایط اعطای مزایا

تبصره ۱: اختراع باید مرتبط با حوزه مأموریت سازمان تامین اجتماعی شامل درمان، اقتصاد، مدیریت، سلامت، آکچوری، سیاست های تامین اجتماعی در جهان و.. باشد

تبصره ۲: بیش از دو سال از ثبت اختراع نگذشته باشد.

تبصره ۳: پاداش مربوطه پس از تعیین میزان مبلغ تخصیصی توسط مدیرعامل سازمان، قابل پرداخت خواهد بود.

۲- ۱۴. مدارک لازم جهت اعطای مزایا

۱- ارائه تصویر گواهی نامه معتبر ثبت اختراع با نام سازمان تامین اجتماعی.

۲- نامه درخواست واحد مربوطه

متقاضیان بایستی مدارک مورد نیاز پاداش اختراع را در استانها به مدیریت درمان استان یا مدیرکل استان ودرستاد مرکزی سازمان به ریاست واحد خود ارائه نمایند. درخواست متقاضیان در اداره کل آموزش و پژوهش مطرح و بررسی خواهد شد.

۳- ۱۴. زمینه های مورد تایید اختراعات و نوآوری ها :

الف- طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و بیمه ای

در سطح کشور با گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح

- ب- انجام فعالیتهای جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش های تشخیصی درمانی نوین و یا طراحی دستگاهی جدید برای اولین بار در ایران با گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح
- پ- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس با گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح
- ت- تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور مستند بر پژوهش و براساس شواهد علمی و گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح

ماده ۱۵- ضوابط و میزان پرداخت حق الزحمه اجرای طرح ها و پروژه های پژوهشی سازمان اعم از همکاران سازمانی

وافراد غیر سازمانی

- ۱-۱۵. **پژوهش های خرد:** سقف ریالی قابل پرداخت به مجری یا مجریان حداکثر تا مبلغ ۵۵/۰۰۰/۰۰۰ (پنجاه و پنج میلیون) ریال می باشد.
- ۲-۱۵. **پژوهش های کاربردی ۱:** سقف ریالی قابل پرداخت به مجری یا مجریان این نوع پژوهش ها حداکثر تا مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (پانصد میلیون) ریال می باشد.
- ۳-۱۵. **پژوهش های توسعه ای ۲:** سقف ریالی قابل پرداخت به مجری یا مجریان تا مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیارد) ریال می باشد
- تبصره ۱:** پرداخت ارقام تا مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (سیصد میلیون) ریال با انتخاب مجری و تایید انجام کار از سوی کمیته پژوهش قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۲:** پرداخت ارقام از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (سیصد میلیون) ریال تا ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (یک میلیارد) ریال با انتخاب مجری و تایید انجام کار از سوی کمیته پژوهش و تصویب مدیر عامل سازمان قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۳:** پرداخت ارقام بالاتر از ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (یک میلیارد) ریال با انتخاب مجری و تایید انجام کار از سوی کمیته پژوهش و تصویب هیات مدیره سازمان قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۴:** عقد قرارداد پژوهشی با همکاران سازمانی منوط به انجام تحقیق خارج از شرح وظایف جاری شاغل و انجام کار در غیر ساعات اداری می باشد.

ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه طرح ها و پروژه های پژوهشی سازمان:

- حق الزحمه اجرای طرح ها و پروژه ها در چهار مرحله به شرح ذیل قابل پرداخت می باشد:
- مرحله اول : ۱۰ درصد پیش پرداخت
- مرحله دوم: پرداخت ۱۰ درصد میزان کل حق الزحمه بعد از دریافت گزارش مرحله اول شامل :
- معرفی پژوهش شامل : بیان مسئله، اهمیت و ضرورت پژوهش، فرضیه ها یا پرسش ها، تعریف مفاهیم نظری و عملی و بررسی پیشینه پژوهش
- مرحله سوم : پرداخت ۱۰ درصد میزان کل حق الزحمه بعد از دریافت گزارش مرحله دوم شامل : معرفی ابزار پژوهش، روش تحقیق، جامعه آماری، گروه نمونه و گردآوری داده ها.
- مرحله چهارم: پرداخت ۳۰ درصد میزان کل حق الزحمه بعد از دریافت گزارش مرحله سوم شامل: تجزیه و تحلیل داده ها، نتایج، بحث و تفسیر و ارائه پیشنهاد (ارائه گزارش نهایی).

۱. پژوهش کاربردی، پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و حل مشکلات بکار آید.

۲. پژوهش توسعه ای، عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیند، ابزارها و محصولات است.

مرحله پنجم: ۴۰ درصد پس از تأیید گزارش نهائی

تبصره ۱: هرگونه پرداخت به مجریان طرحها و پروژه های پژوهشی سازمان در قالب عقد قرارداد و با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تامین اجتماعی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: مجری موظف است همراه با گزارش نهایی طرح در ازای طرح های تا ۵۰ میلیون ریال هزینه طرح یک مقاله قابل درج در مجلات علمی - پژوهشی تأیید شده داخلی و در ازای بیش از ۵۰ میلیون ریال هزینه طرح دو مقاله قابل درج در مجلات علمی - پژوهشی تأیید شده داخلی و بین المللی (ISI) ارائه نماید.

جدول شماره ۴ - نحوه پرداخت حق الزحمه ارزیابی کتب و مقالات علمی

ردیف	نوع فعالیت	قیمت پایه	ضریب فوق لیسانس و مربی	ضریب استادیار ph.d	ضریب دانشیار	ضریب استاد
۱	ارزیابی کتاب	هر صفحه ۱۰/۰۰۰ ریال	۱	۱/۳	۱/۴	۱/۵
۲	ارزیابی مقاله	کل مقاله ۵۰۰/۰۰۰ ریال	۱	۱/۲	۱/۵	۱/۸

جدول شماره ۵ - نحوه پرداخت حق الجلسات (هر جلسه)

افراد	قیمت پایه	ضریب فوق لیسانس و مربی	ضریب استادیار و phd	ضریب دانشیار	ضریب استاد
رئیس	۵۰۰/۰۰۰	۱/۲	۱/۵	۱/۸	۲
دبیر	۴۵۰/۰۰۰	۱	۱/۲	۱/۵	۱/۸
عضو	۴۰۰/۰۰۰	۱	۱/۲	۱/۴	۱/۶
مهمان	۳۵۰/۰۰۰	۱	۱/۲	۱/۴	۱/۶
منشی	۳۰۰/۰۰۰	۱	۱/۲	۱/۴	۱/۶

جدول پرداخت حق الزحمه ارزیابی کتب، مقالات علمی و حق الجلسات تا ۲۰٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد.

ماده ۱۷ - حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترای دانشجویان اعم از همکاران سازمان یا غیر سازمانی :

پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترا که با محورهای معرفی شده از طرف اداره کل آموزش و پژوهش تنظیم شده باشند و یا عناوینی که به تصویب اداره کل مذکور می رسد مشمول این آیین نامه می باشند.

۱۷-۱. روش پیشنهاد و تصویب موضوع:

۱-۱۷. انتخاب موضوع پایان نامه از فهرست محورهای معرفی شده بوسیله اداره کل آموزش و پژوهش و یا موضوعاتی که توسط دانشجو پیشنهاد می شود در قالب فرم طرح پیشنهادی موضوع پایان نامه با امضای استاد راهنما و از طرف دانشجو و ارسال به اداره کل مذکور.

۱۷-۱-۲. اداره کل آموزش و پژوهش پس از دریافت طرح پیشنهادی، وضعیت تایید نهایی حمایت از موضوع پایان نامه را به دانشجو ابلاغ نموده و به منظور تأمین بخشی از هزینه های پایان نامه، قراردادی بین اداره کل آموزش و پژوهش و دانشجو منعقد می شود.

۱۷-۱-۳. دانشجو موظف است طبق برنامه زمان بندی پیش بینی شده در پروپوزال (یا جدول زمان بندی اجرا) گزارشات مستمر پیشرفت کار را به اداره کل آموزش و پژوهش ارائه و در جلسات هماهنگی شرکت نماید.

۱۷-۲. حمایت های مالی: به منظور تأمین بخشی از هزینه پایان نامه ها در حوزه تأمین اجتماعی در صورت تأیید پروپوزال در گروه پژوهشی حمایت های مالی زیر باتوجه به جدول شماره (۱) صورت خواهد گرفت:

- پرداخت سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ (بیست میلیون) ریال به پایان نامه های کارشناسی ارشد.
- پرداخت سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال به پایان نامه های دکترا.

تبصره: دانشجو موظف است در هنگام ارائه پایان نامه، مقاله ای جامع با ذکر نام اداره کل آموزش و پژوهش و با قید حمایت مالی اداره کل مذکور در بخش قدرانی مقاله در نشریات معتبر علمی- پژوهشی به چاپ برساند.

جدول شماره ۶: امتیاز بندی پایان نامه های دانشجویی

مبلغ پایه	موارد
تا ۱۰۰ درصد سقف مبلغ پیشنهادی	امتیاز ۱۸ و بالاتر (گروه A)
تا ۸۰ درصد سقف مبلغ پیشنهادی	امتیاز ۱۶-۱۸ (گروه B)
تا ۶۰ درصد سقف مبلغ پیشنهادی	امتیاز ۱۴-۱۶ (گروه C)
مبلغی پرداخت نمی شود	امتیاز کمتر از ۱۴ (گروه D)

۱۷-۳. حمایت های غیر مالی: باتوجه به مقررات اداره کل آموزش و پژوهش در زمینه هایی مانند استفاده از کتابخانه، مشاوره علمی گروههای پژوهشی، معرفی به سازمان تأمین اجتماعی جهت تهیه آمار و اطلاعات، مساعدت های لازم به عمل خواهد آمد.

۱۷-۴. شرایط برخورداری از حمایت های مالی:

- ۱-۱۷-۴-۱. تصویب موضوع پایان نامه توسط گروه آموزشی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوطه.
- ۲-۱۷-۴-۲. بررسی و تأیید حمایت از موضوع پایان نامه توسط کمیته پژوهش سازمان تأمین اجتماعی و عقد قرارداد همکاری.
- ۳-۱۷-۴-۳. دعوت کتبی از کمیته پژوهش سازمان تأمین اجتماعی برای شرکت در جلسه دفاعیه، یک ماه قبل از تاریخ جلسه.
- ۴-۱۷-۴-۴. ارائه دو نسخه از پایان نامه به همراه فایل مربوطه به اداره کل آموزش و پژوهش سازمان تأمین اجتماعی.
- ۵-۱۷-۴-۵. ارائه گزارش های مستمر پیشرفت کار و یا شرکت در جلسات هماهنگی در اداره کل آموزش و پژوهش سازمان تأمین اجتماعی.
- ۶-۱۷-۴-۶. ذکر حمایت های تخصصی و مالی اداره کل آموزش و پژوهش سازمان تأمین اجتماعی در پیش گفتار پایان نامه و مقالاتی که از پایان نامه منتشر می شود.

۵-۱۷. سایر موارد حمایت از پایان نامه ها:

- ۱-۵-۱۷. مسئولیت صحت کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده دانشجو می باشد.
- ۲-۵-۱۷. حداکثر فاصله زمانی لازم بین ثبت موضوع پایان نامه تا جلسه دفاعیه طبق آئین نامه تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوطه خواهد بود.
- ۳-۵-۱۷. در صورت تغییر در عنوان پایان نامه موضوع باید به صورت مکتوب از طریق دانشگاه به سازمان اعلام شود، در این صورت ادامه فعالیت منوط به پذیرش عنوان تغییر یافته در کمیته پژوهش سازمان می باشد، در غیر این صورت تغییر در عنوان پایان نامه منجر به فسخ قرارداد می گردد.

ماده ۱۸- نحوه بازنگری در مواد آیین نامه

بازنگری در مواد آیین نامه و افزایش حمایت های مالی آن (حق الزحمه ، مزایا و پاداش) با پیشنهاد کمیته اجرایی و تصویب کمیته سیاستگذاری قابل اجرا می باشد.

ماده ۱۹- این آیین نامه در ۱۹ ماده ، ۵۴ بند و ۱۵ تبصره به استناد صورتجلسه مورخ ۹۲/۵/۱۳ کمیته سیاستگذاری پژوهش مورد تایید و تصویب کلیه اعضاء قرار گرفته و از تاریخ تصویب قابل اجراء می باشد.