

# موسسه حسابرسی آزمون پرداز

## سأهو كا | قوانین كار و تأمین اجتماعی

سامانه هوشمند قوانین كار و تأمین اجتماعی

### آیین نامه اجرایی ماده (۱۲۹) قانون كار جمهوری اسلامی ایران مربوط به پروانه كار اتباع بیگانه ۱۳۷۱

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۱. ۳. ۲۴ بنا به پیشنهاد شماره ۶۰۵۱۹ مورخ ۱۳۷۰. ۵. ۱۹ وزارت كار و امور اجتماعی، و به استناد ماده یکصد و بیست و نهم قانون كار جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه اجرایی ماده (۱۲۹) قانون كار جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب نمودند:

“آیین نامه اجرایی ماده (۱۲۹) قانون كار جمهوری اسلامی ایران”

الف - چگونگی صدور، تمدید، تجدید و لغو پروانه كار اتباع خارجی

ماده ۱ - پروانه كار اتباع خارجی كه روادید با حق كار آنان مورد موافقت هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی موضوع تبصره ماده (۱۲۱) قانون كار قرار گرفته است، توسط وزارت كار و امور اجتماعی - اداره كل اشتغال اتباع خارجی صادر می شود. تبصره ۱ - صدور روادید با حق كار در مورد اتباع خارجی موضوع ماده (۱۲۲) قانون كار جمهوری اسلامی ایران از شمول این ماده مستثنا بوده و وزارت كار و امور اجتماعی می تواند حسب مورد رأساً اقدام نماید.

تبصره ۲ - وزارت كار و امور اجتماعی مجاز است در موارد استثنایی موضوع ماده (۱۲۶) قانون كار جمهوری اسلامی ایران بدون رعایت تشریفات مربوط به صدور روادید كار و با رعایت سایر قوانین مربوط، پروانه كار موقت سه ماهه صادر نماید:

ولی تمدید پروانه كار این گونه افراد، پس از تأیید هیأت فنی اشتغال مجاز خواهد بود.

ماده ۲ - کارفرمایانی كه از خدمات اتباع خارجی استفاده می نمایند، مكلفند مدارك لازم جهت صدور پروانه كار اتباع یاد شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ ورود تبعه خارجی به كشور، به واحدهای ذیربط در وزارت كار و امور اجتماعی ارائه نمایند. در غیر این صورت وزارت كار و امور اجتماعی به استناد ماده (۱۸۱) قانون كار، مراتب را به مراجع قضایی اعلام می نماید.

ماده ۳ - صدور پروانه كار جهت کارشناسان و متخصصین خارجی مورد نیا دولت پس از تأیید هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی و تصویب مجلس شورای اسلامی در هر مورد توسط اداره كل اشتغال اتباع خارجی انجام می گیرد.

تبصره - شرایط استخدامی کارشناسان و متخصصین فنی خارجی مورد نیاز بخش دولتی و اجازه صدور پروانه كار بنا به پیشنهاد وزارت كار و امور اجتماعی و سازمان امور اداری و استخدامی كشور، به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.

ماده ۴ - کارفرمایان كه از خدمات اتباع خارجی استفاده می نمایند، مكلفند در صورت تمایل به تمدید پروانه كار کارشناسان خارجی شاغل در واحدهای خود، مدارك لازم را جهت تمدید پروانه كار به انضمام گزارش عملکرد برنامه آموزشی حداقل یک ماه قبل از انقضای اعتبار پروانه كار به واحدهای ذیربط وزارت كار و امور اجتماعی ارائه نمایند.

ماده ۵ - تمدید پروانه كار اتباع خارجی موضوع ماده (۳) این آیین نامه توسط وزارت كار و امور اجتماعی بلامانع است. تبصره - هر گونه افزایش در نیروی كار خارجی طرحها، یا تغییر در نوع تخصصهای مصوب قبلی، منوط به طرح مجدد موضوع در هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی خواهد بود.

ماده ۶ - کلیه درخواستهای تمدید پروانه كار اتباع خارجی شاغل در بخش خصوصی - در هر نوبت تمدید - در هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۷ - اتباع خارجی دارای پروانه كار معتبر كه قرارداد استخدامی آنان با کارفرما به هر دلیل فسخ می گردد، در صورت تغییر کارفرما، مشمول تجدید پروانه كار می شوند.

ماده ۸ - تجدید پروانه كار اتباع خارجی - در موارد تغییر کارفرما یا نوع كار - به استثنای اتباع موضوع ماده (۱۲۲) قانون كار، پس از موافقت هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی توسط واحدهای ذیربط وزارت كار و امور اجتماعی انجام می گیرد.

ماده ۹ - در مواردی که رابطه استخدامی تبعه خارجی با کارفرما قطع می‌گردد، کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز مراتب را جهت ابطال و ضبط پروانه کار تبعه خارجی به واحدهای ذیربط وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید . با متخلفین در ای زمینه طبق ماده (۱۸۱) قانون کار رفتار خواهد شد .

تبصره - اشتغال مجدد تبعه خارجی که پروانه کار وی ابطال گردیده است، به هر صورت مشمول مراحل صدور پروانه کار خواهد شد .

ماده ۱۰ - وزارت کار و امور اجتماعی می‌تواند نسبت به لغو پروانه کار اتباع خارجی که شئون اسلامی، قوانین و مقررات جاری کشور و موازین انسانی روابط کار را بر اساس گزارش و اعلام مراجع ذیصلاح رعایت نمایند، اقدام نماید . تبصره ۱ - وزارت کار و امور اجتماعی می‌تواند پس از لغو پروانه کار، اخراج تبعه خارجی از کشور را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید .

تبصره ۲ - وزارت کار و امور اجتماعی در صورت لزوم می‌تواند از مراجع ذیصلاح، ممنوعیت ورود اتباع بیگانه‌ای که بیش از دو بار مرتکب تخلفات موضوع این ماده شده‌اند را در خواست نماید .

ماده ۱۱ - روش اجرای و مدارک لازم جهت صدور روادید ورود با حق کار و همچنین صدور تمدید و تجدید پروانه کار اتباع خارجی به موجب دستورالعملی می‌باشد که بنا به پیشنهاد اداره کل اشتغال اتباع خارجی به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی می‌رسد .

ب - هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی

ماده ۱۲ - هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی، در خصوص اعطای اجازه کار به متخصصین خارجی، با توجه به موارد زیر بررسی و اتخاذ تمیم خواهد نمود:

۱ - استفاده از اطلاعات دقیق و بهنگام از عرضه و تقاضای بازار کار داخلی در اجرای سیاستهای کلی اشتغال اتباع خارجی .

۲ - توجه و نظارت بر اعمال سیاستهای کلی اشتغال اتباع خارجی در زمینه تأمین کمبود نیازهای بازار کار داخلی با رعایت قوانین و مقررات،

۳ - بررسی و نظارت و پیگیری برنامه‌های آموزش زمان‌بندی شده واحد استفاده‌کننده از خدمات تبعه خارجی .

۴ - بررسی و نظارت بر تحقق امر انتقال مهارت و جایگزینی افراد ایرانی به جای تبعه خارجی .

۵ - نظارت بر تعیین و تأیید میزان مهارت تبعه خارجی در ظرف مدت اعتبار پروانه کار .

ماده ۱۳ - ترکیب اعضای هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی به شرح زیر می‌باشد:

۱ - دو نفر نماینده وزارت کار و امور اجتماعی به تشخیص وزیر کار و امور اجتماعی .

۲ - یک نفر نماینده دستگاه استفاده‌کننده از تبعه خارجی .

۳ - یک نفر نماینده سازمان امور اداری و استخدامی کشور .

۴ - یک نفر نماینده سازمان برنامه و بودجه .

ماده ۱۴ - جلسات هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی حداقل هفته‌ای دو بار با دعوت قبلی در محل وزارت کار و امور اجتماعی و به ریاست یکی از نمایندگان آن وزارتخانه، به تشخیص وزیر کار و امور اجتماعی تشکیل می‌گردد .

ماده ۱۵ - جلسات با حضور چهار نفر از اعضای رسمیت می‌یابد و تصمیمات اتخاذ شده در صورت وجود حداقل سه رأی موافق، معتبر خواهد بود .

ماده ۱۶ - اداره کل اشتغال اتباع خارجی موظف به اجرای تصمیمات هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی خواهد بود .

ماده ۱۷ - وزارت کار و امور اجتماعی می‌تواند بر حسب مورد، هیأت‌های فنی اشتغال را در استانها تشکیل دهد و تمام یا قسمتی از اختیارات هیأت فنی اشتغال در مرکز را به آنان محول نماید .

تبصره - ترکیب و چگونگی تشکیل هیأت فنی اشتغال در استانها بر اساس دستورالعمل می‌باشد که به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی می‌رسد .

حسن حبیبی - معاون اول رییس جمهور

مربوط به آیین نامه های کار